<u>Objectif</u>: Transférer les cours nécessaires pour l'année universitaire 2025-2026 vers la nouvelle plateforme pédagogique.

<u>Prérequis</u>: Faire le tri dans vos cours existants (Moodle UPJV, Epione, Tutelec)

1 Vérification du statut d'enseignant

Avant de commencer le transfert, assurez-vous que vous êtes bien enseignant du cours que vous souhaitez migrer. Pour cela :

- Connectez-vous à votre plateforme d'origine (Moodle UPJV, Epione, Tutelec).
- Accédez à la liste de vos cours et vérifiez que votre nom apparait bien dans la liste des enseignants du cours concerné.



• Si vous ne voyez pas votre cours ou si vous n'êtes pas identifié comme enseignant, contactez le support technique avant de poursuivre la migration

2 Accès à la plateforme



Cliquez sur « Accéder à l'outil de transfert de cours » pour accéder à l'outil de transfert.





Choisissez la plateforme depuis laquelle vous souhaitez migrer vos cours (Moodle UPJV, Epione, Tutelec) :

MIGRATION DE COURS

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des espaces de cours dans lesquels vous êtes inscrit(e) avec le rôle "Enseignant", sur les différentes plateformes pédagogiques historiques.

Pour migrer un espace des plateformes historiques vers cette nouvelle plateforme, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Programmer une migration" en face du cours souhaité. Vous serez alors invité(e) à paramétrer quelques

Pour migrer un espace des plateformes historiques vers cette nouvelle plateforme, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Programmer une migration" en face du cours souhaité. Vous serez alors invité(e) à paramètrer quelque informations pour finaliser cette demande.

La migration s'opérera alors de manière automatique et transparente pour vous, via une file d'attente et vous recevrez une notification lorsque le cours aura été migré.



Une fois la plateforme sélectionnée, vos cours apparaîtront dans un tableau avec les informations suivantes :

Cours d'origine	Catégorie d'origine	Dernière édition \$ le	Visibilité	Etudiants 🖣	Etat de la migration	\$
Autoformation au numérique (Moodle, podcasts, screencasts, PowerPoint)	Boite à outils	12 févr. 25, 10:40	Visible	8 Étudiants	Pas de demande pour ce cours	Programmer une migration Inscriptions par cohorte (Intervenants_pedagogiques) Activités HVP (2)

Placez-vous sur la ligne correspondant au cours à migrer et cliquez sur « **Programmer une migration** » pour commencer.







3 Paramètres de transfert



a. Plateforme

La plateforme indique l'origine du cours (Moodle UPJV, Epione ou Tutelec)

b. Catégories

L'outil tentera de rediriger votre cours vers la même catégorie que sur la plateforme d'origine. Toutefois, cette redirection n'est pas garantie dans tous les cas. En cas d'exception, vous pourrez choisir une autre catégorie si nécessaire. **Vérifiez dans tous les cas la catégorie de destination.**

c. Conserver les inscriptions

Si vous choisissez « Oui », tous les participants au cours (étudiants comme enseignants) ainsi que les cohortes associées seront migrés. Si vous choisissez « Non », seul le contenu du cours sera transféré, sans les inscrits. Vous resterez cependant inscrit en tant qu'enseignant à l'initiative du transfert. En revanche, si d'autres enseignants étaient inscrits au cours initialement, ils ne seront pas transférés automatiquement et devront être ajoutés manuellement pour accéder au cours sur la nouvelle plateforme.

d. Enregistrer

Une fois les modifications apportées, cliquez sur « Enregistrer »









4 Les étapes de migration

Boite à outils

12 févr. 25, Visible
44 Étudiants
17 févr. 25, 15:46 : Demande initiée par Cecile Hauteclocq
10:26

20 févr. 25, 15:53 : Migration programmée

Le transfert de votre cours passera automatiquement par différentes étapes :

- **Migration programmée**: Votre demande de migration est prise en compte.
- Sauvegarde distante en cours : La demande de migration est lancée.
- Sauvegarde distante terminée : Le cours est prêt à être restauré.
- Restauration en cours : La restauration du cours est lancée.

5 Suivi de la migration

Une fois votre cours soumis au transfert, son statut sera indiqué par une couleur :

● **Vert** : Migration réussie. Votre cours est bien transféré sur la nouvelle plateforme. Vous pouvez dès à présent vérifier que l'entièreté du contenu a été transférée. Vous recevrez une notification par mail confirmant la migration de votre cours.

Cours d'origine	Catégorie 🛊 d'origine	Dernière édition le	Visibilité	Etudiants (Etat de la migration	
Moodle Niveau 1	Session du 21 mars 2023 (Moodle niveau 1) < Formations Moodle < Boite à outils	13 févr. 23, 14:06	Visible	6 Étudiants	17 févr. 25, 13:00 : Demande initiée par Cecile Hauteclocq 17 févr. 25, 13:03 : Migration terminée	Voir le cours migré 🗷

■ **Bleu** : Migration en cours. Le processus est toujours en cours, n'hésitez pas à rafraichir la page afin d'actualiser le statut de la migration.

Cours d'origine	Catégorie d'origine	Dernière édition le	Visibilité	Etudiants (inscrits	Etat de la migration	*
Autoformation au numérique (Moodle, podcasts, screencasts, PowerPoint) 2* #1215	Boite à outils	12 févr. 25, 10:40	Visible	8 Étudiants	17 févr. 25, 12:59 : Demande initiée par Cecile Hauteclocq 17 févr. 25, 12:59 : Migration programmée	Gérer cette demande Inscriptions par cohorte (Intervenants_pedagogiques) Activités HVP (2)







Jaune : Migration suspendue. Ce message apparait lorsque votre demande de migration a été mise attente par les administrateurs de la plateforme (sur demande, ou encore par exemple en cas de surcharge de demandes ou de souci sur ce cours spécifiquement). Veuillez patienter et rafraichir la page ultérieurement.

Cours d'origine	Catégorie d'origine	Dernière édition •	Visibilité	Etudiants •	Etat de la migration		*
Formation Moodle (niveau 1) **The Company of the C	Boite à outils	12 févr. 25, 10:26	Visible	44 Étudiants	17 févr. 25, 15:46 : Demande initiée par Cecile Hauteclocq 17 févr. 25, 15:47 : Migration suspendue	Activités HVP (1)	

● **Rouge** : Échec de la migration. Un message d'erreur précisera le problème, le support technique sera automatiquement informé et vous contactera si nécessaire. Une fois le problème résolu, votre demande de migration changera de statut (et donc de couleur).



6 Vérification de votre cours migré

Même si votre cours est indiqué comme migré, vérifiez toujours que toutes les activités, ressources fonctionnent et que vos paramétrages ont bien été migrés. cf notamment les points suivants

Informations complémentaires :

Dans la plupart des cas, les contenus sont bien migrés. Cependant, certains types de contenus, comme les éléments H5P ou LTI, ne seraient pas transférés automatiquement et pourraient nécessiter une intervention de votre part pour être réintégrés correctement.

a. Dans le cas où un fichier est manquant, ou non fonctionnel

Si un fichier (ex : PDF) ne fonctionnait pas sur l'ancienne plateforme, il ne pourra pas être migré correctement. Si le cours migre malgré tout, il faudra donc réimporter votre fichier manuellement sur le cours de la nouvelle plateforme.





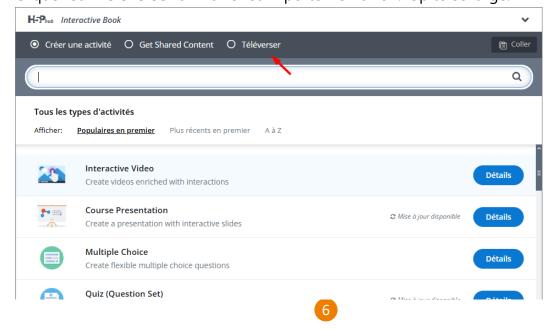
b. Ajouter un contenu H5P existant sur l'ancienne plateforme :

Certaines activités H5P d'un cours transféré peuvent ne plus fonctionner si elles contiennent des liens vers l'ancienne plateforme (par exemple, un lien vers un cours ou une ressource). Dans ce cas, il peut être nécessaire de mettre à jour ces liens manuellement pour qu'ils renvoient vers la nouvelle plateforme. Si malgré tout l'activité ne fonctionnait pas, vous pouvez également exporter manuellement l'activité de l'ancienne plateforme pour l'intégrer dans le cours de la nouvelle :

Dans votre ancien Moodle, ouvrez l'activité H5P et cliquez sur Réutiliser.



- Téléchargez le fichier .h5p en cliquant sur « Download as an .h5p file ».
- Cliquez sur « Réutiliser »
- Sur la nouvelle plateforme Moodle, ajoutez une nouvelle activité H5P dans votre cours.
- Cliquez sur Téléverser un fichier et importez le fichier .h5p téléchargé.





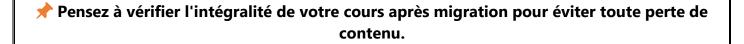


• Enregistrez les modifications et testez le contenu pour vous assurer qu'il fonctionne correctement.

c. Modifier la source d'un outil LTI

Les cours partagés comme activités LTI vont conserver les anciennes URL de référencement dans leurs paramètres. Pour les mettre à jour :

- Dans votre cours sur la nouvelle plateforme pédagogique, accédez aux **Paramètres de l'activité**
- Vérifiez l'URL de l'outil et remplacez-la par la nouvelle URL fournie par votre établissement ou par le fournisseur de l'outil.
- Vérifiez que les clés et secrets LTI sont toujours valides ou mettez-les à jour si nécessaire.
- Enregistrez les modifications et testez l'intégration LTI pour vous assurer qu'elle fonctionne correctement.



Pour toute question ou problème, faites un ticket en cliquant <u>ici</u> pour contacter le support technique de votre établissement.





