



SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels mémento

Je viens d'arriver à l'université : J'active mon **compte**, pour cela :

1 je dispose de mon matricule : n° **SIHAM** fourni par la DRH ;



2 je crée mon adresse mail, mon identifiant et mon mot de passe, ici : <https://extra.u-picardie.fr/LUP/staffs/>

3 je me connecte à mon ENT. <https://www.u-picardie.fr/ent/>



Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse : <https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/NouvelArrivant.html>

Je peux alors accéder :

au Webmail
ENT section Communication

Besoin d'aide sur cet outil ?
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Webmail_section.html

au Cloud
ENT section Outils

l'espace de stockage et de partage de fichiers
Besoin d'aide sur cet outil ?
<https://www.u-picardie.fr/sam/formation/nextcloud/#/>

à Moodle
ENT section Pédagogie

la plateforme de cours en ligne
<https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
Epione : <https://epione-simusante.fr/ecampus/>
Tutelec : <https://new-tutelec.espe.u-picardie.fr>
Besoin d'aide sur cet outil ou d'autres outils pédagogiques ?
Rendez-vous sur l'AIDE MOODLE
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=43>

aux Visioconférences
ENT section Communication

Zoom, Big Blue Button
Besoin d'aide sur un de ces outils ?
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>

Contacts

En cas de problème avec un des services de l'université, je crée un ticket d'assistance :

Outils > Centre d'assistance

ENT : contact-ent@u-picardie.fr

MOODLE : cap-numerique@u-picardie.fr

Tutelec : tutelec@u-picardie.fr

Epione : epione@u-picardie.fr

Autres : contact.disip@u-picardie.fr



Pour utiliser ces services facilement sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.





SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels

Mes services et ressources en ligne

 **Je vérifie et modifie mes données personnelles et consulte mon dossier personnel**
Administration > Dossier Personnel

 **Je modifie mon mot de passe**
Préférences > Mot de passe

 **Je gère mes congés**
Administration > Gestion des congés

 **Je télécharge mes bulletins de paie**
Administration > Bulletin de paie

 **Je cherche les coordonnées d'un personnel**
Communication > Annuaire des personnels

 **Je m'inscris à une formation organisée par la DRH**
Administration > Inscription formation des personnels

 **Je m'inscris à une activité du SUAPS**
Pédagogie > Activités SUAPS

 **Je planifie une réunion**
Administration > Organisation de réunion

 **J'organise une réunion à distance**
Communication > Visioconférence

 **Je crée un sondage**
Enquête et statistiques > Formulaire de demande d'enquête en ligne

 **J'utilise les listes de diffusion**
Communication > Liste de diffusion

 **J'envoie un fichier de taille importante**
Outils > Transfert de fichiers

 **Je demande une reprographie**
Outils > Reprographie

 **Je crée un ticket d'assistance centralisée**
Outils > Centre d'assistance

J'enseigne à l'université

 **Je consulte mon emploi du temps**
Scolarité > Emploi du temps

 **J'accède au trombinoscope**
Pédagogie > Trombinoscope

 **J'accède à la plateforme de cours en ligne**
Pédagogie > Moodle (UPJV ou Epione) / Tutelec

 **Je souhaite connaître le code Apogée de ma formation**
Scolarité > Structure des enseignements

 **Je saisis mes notes en ligne**
Scolarité > Saisie de notes

 **Je détecte le plagiat**
Pédagogie > Anti-plagiat

 **Je souhaite déposer un projet pédagogique innovant**
Site UPJV > Accès Personnels > Innovation pédagogique

 **Je consulte les ressources des BU**
Pédagogie > Ressources BU

 **Je suis enseignant-chercheur et je souhaite réserver un équipement**
Outils > Plateformes recherche