

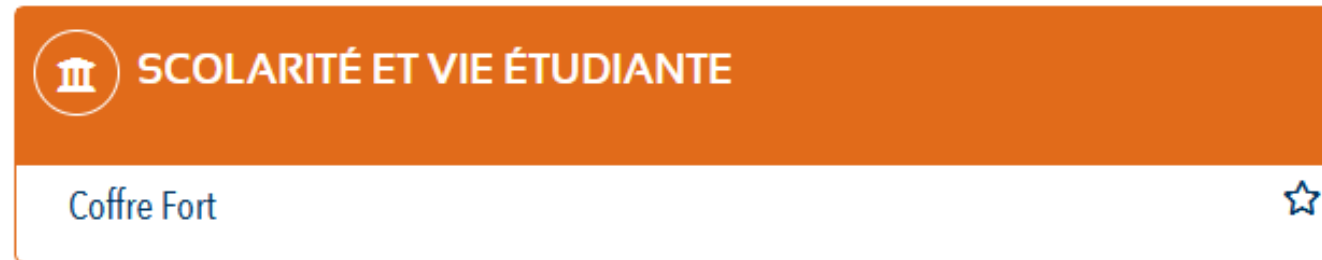
Coffre-fort Numérique

Notice d'utilisation

Accéder au Coffre-Fort Numérique

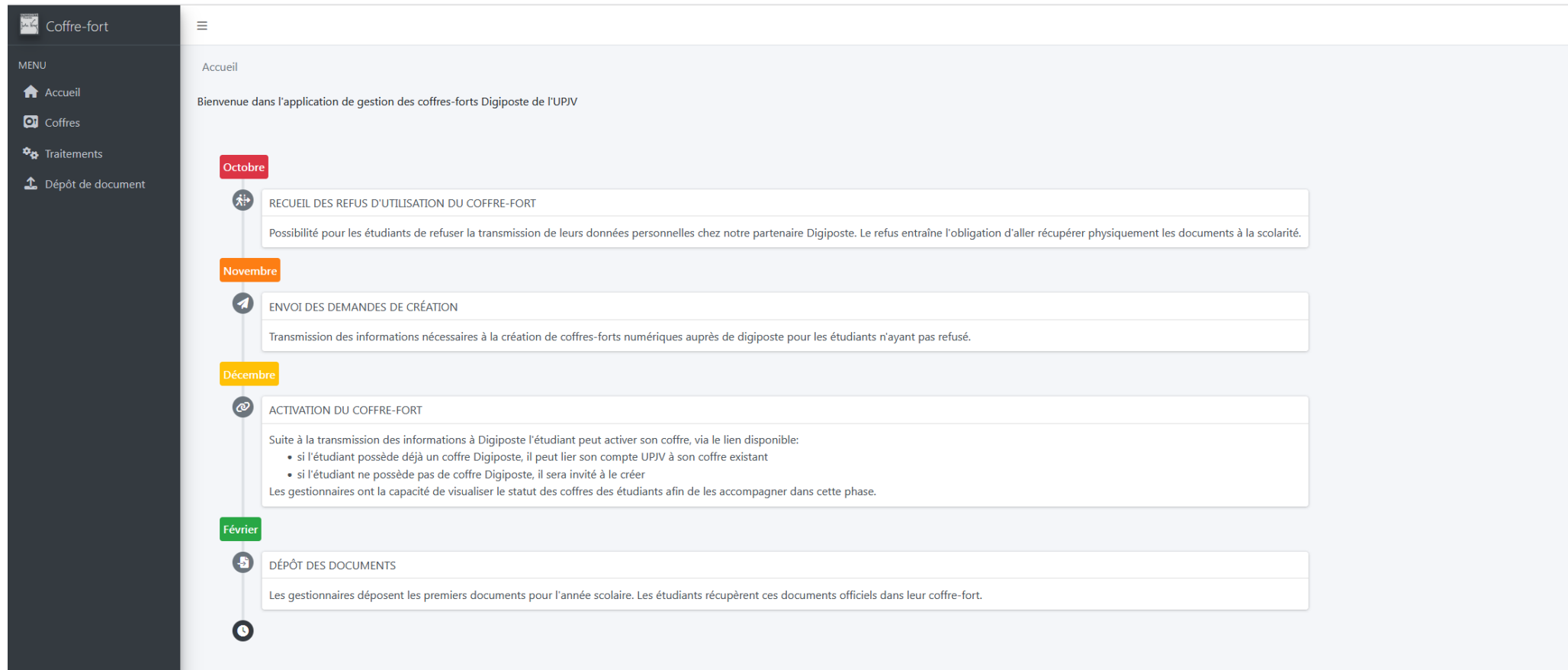
Pour accéder au Coffre-Fort Numérique.

Depuis votre ENT dans la section Scolarité et Vie Etudiante cliquez sur l'item : « **Coffre Fort** »



<https://www.u-picardie.fr/ent/service/coffre-fort>

Accéder au Coffre-Fort Numérique



The screenshot shows the 'Coffre-fort' application interface. On the left is a dark sidebar with a 'MENU' section containing icons for 'Accueil', 'Coffres', 'Traitements', and 'Dépôt de document'. The main content area is titled 'Accueil' and contains a welcome message: 'Bienvenue dans l'application de gestion des coffres-forts Digiposte de l'UPJV'. Below this is a vertical timeline of events:

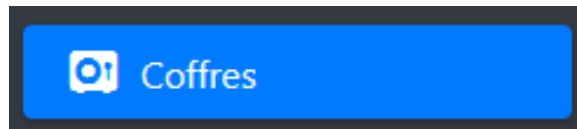
- Octobre**: **RECUEIL DES REFUS D'UTILISATION DU COFFRE-FORT**. Possibilité pour les étudiants de refuser la transmission de leurs données personnelles chez notre partenaire Digiposte. Le refus entraîne l'obligation d'aller récupérer physiquement les documents à la scolarité.
- Novembre**: **ENVOI DES DEMANDES DE CRÉATION**. Transmission des informations nécessaires à la création de coffres-forts numériques auprès de digiposte pour les étudiants n'ayant pas refusé.
- Décembre**: **ACTIVATION DU COFFRE-FORT**. Suite à la transmission des informations à Digiposte l'étudiant peut activer son coffre, via le lien disponible:
 - si l'étudiant possède déjà un coffre Digiposte, il peut lier son compte UPJV à son coffre existant
 - si l'étudiant ne possède pas de coffre Digiposte, il sera invité à le créerLes gestionnaires ont la capacité de visualiser le statut des coffres des étudiants afin de les accompagner dans cette phase.
- Février**: **DÉPÔT DES DOCUMENTS**. Les gestionnaires déposent les premiers documents pour l'année scolaire. Les étudiants récupèrent ces documents officiels dans leur coffre-fort.

Remarque : le gestionnaire accède uniquement aux étudiants de sa composante.

Consulter la liste des coffres

1

L'accès à cette liste se fait via l'item « Coffres » dans le menu de gauche



2

Les coffres visibles sont filtrés sur la composante accessible par le gestionnaire :

Coffres

Filtrage par composante

Choisir une composante*

DSVE

Filter

Liste des coffres

Afficher 10 entrées

Rechercher:

Code étudiant	Nom	Prénom	Acceptation coffre	id coffre	Status	lien activation	personnalisé
Code étudiant	Nom	Prénom	Acceptation coffr	id coffre	Status	lien activation	personnalisé
21012122	Nom-Dsve	Fille-Dsve	Oui	7b7fbce57e0a4fb296a613a7fcb2e3a2	Validé	https://secure.digiposte.fr/invitation/universite-picardie-jules-verne/rc/c9451736dc034149b6dca18cc9464c74?locale=fr	Oui

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédente 1 Suivante

Consulter la liste des coffres

Il est possible de filtrer l'affichage des coffres en fonction de leur statut :

Coffres

Filtrage par composante

Choisir une composante*

DSVE

Filter

Liste des coffres

Afficher 10 entrées Rechercher:

Code étudiant	Nom	Prénom	Acceptation coffre	Id coffre	Statut	lien activation	personnalisé
21012122	Nom Dsve	Prénom Dsve	Oui	7b7fbce57e0a4fb295a613a7fc2e3a2	Validé	https://secure.digiposte.fr/invitation/universite-picardie-jules-verne/rc/c9451736dc034149b6dca18cc9464c74?locale=fr	Oui

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédente 1 Suivante

Différents filtres existent sur la colonne « statut » :

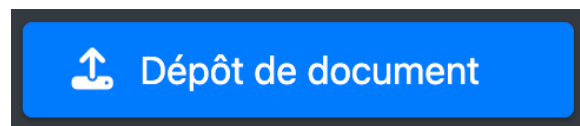
- « **Erreur transmission à Digiposte** » : Erreur technique côté Digiposte -> effectuer une demande d'assistance via le HelpDesk;
- « **L'étudiant n'a pas d'inscription valide** » : Problème au niveau de l'inscription de l'étudiant dans Apogée ;
- « **Adhésion non transmise à Digiposte** » : La demande de création du coffre-fort UPJV n'a pas été envoyée pour cet étudiant ;
- « **Demande en cours de réalisation** » : L'étudiant a effectué une demande de résiliation de son coffre-fort UPJV;
- « **Adhésion résiliée** » : Le coffre-fort UPJV de cet étudiant est résilié ;
- « **Préinscription** » : Le coffre-fort de cet étudiant est résilié, nous lui donnons accès à un lien qui lui permet d'adhérer à nouveau au coffre-fort UPJV ;
- « **Validé** » : Le coffre-fort UPJV de cet étudiant a bien été créé.

Remarque : pour filtrer sur les rubriques « Acceptation » et « Personnalisé » copier/coller le symbole ✓ ou ✗

Déposer un document

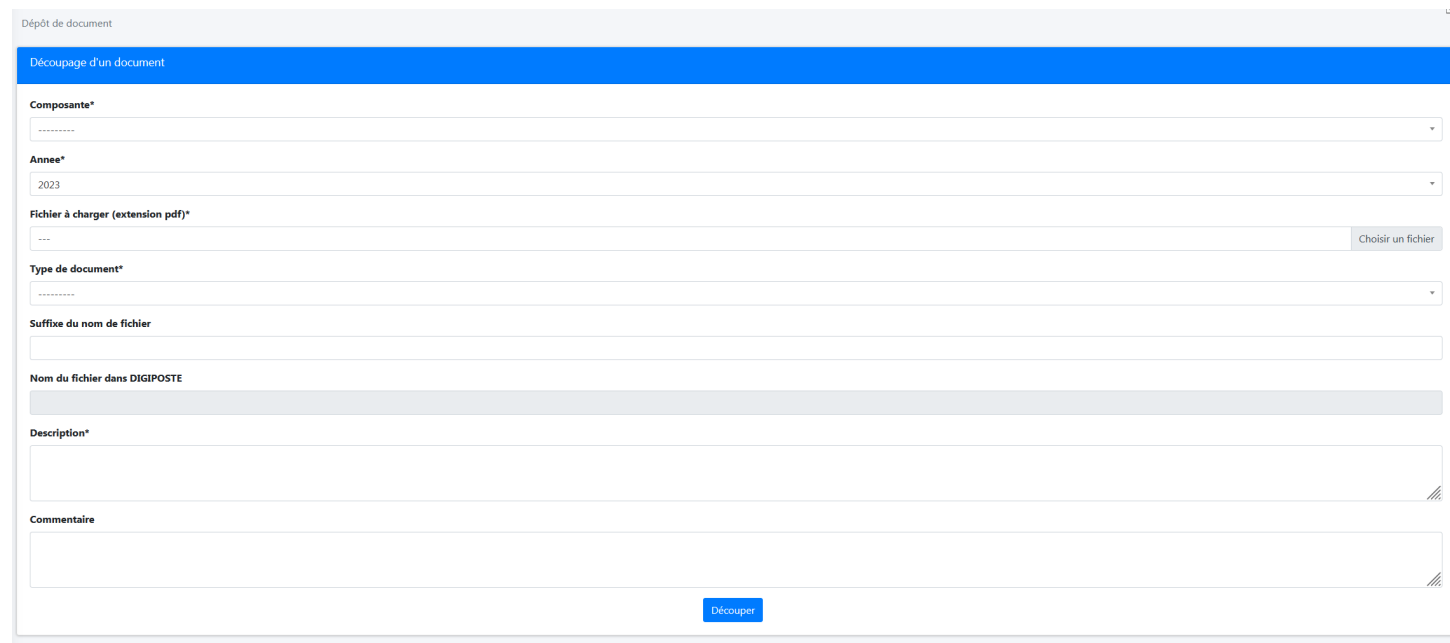
1

Cliquez sur l'item « **Dépôt de document** » dans le menu de gauche.



2

La fenêtre permettant l'opération de dépôt s'affiche



Dépôt de document

Découpage d'un document

Composante*
.....

Annee*
2023

Fichier à charger (extension pdf)*
... Choisir un fichier

Type de document*
.....

Suffixe du nom de fichier

Nom du fichier dans DIGIPOSTE

Description*

Commentaire

Découper

Déposer un document

Remplissez les différents champs et choisissez le document à déposer.
Puis, cliquez sur « Découper »

Dépôt de document

Découpage d'un document

Composante*
010 - UFR des Sciences

Annee*
2023

Fichier à charger (extension pdf)*
R_21012122_Session1.pdf Choisir un fichier

Type de document*
Relevés de notes

Suffixe du nom de fichier

Nom du fichier dans DIGIPOSTE
010-UFR des Sciences-2023-Relevés de notes

Description*
Relevés de notes S1 - Licence maths

Commentaire

Découper

Déposer un document

Attention !

Les documents déposés peuvent être de 2 types :
Attestation de réussite ou **Relevé de notes**, tout 2 provenant d'Apogée.
(voir « Exporter un document depuis Apogée » **slide 15** de cette notice)

Seul les documents au format « PDF » sont autorisés. Ceux-ci doivent avoir été édités depuis Apogée.
Les scans et les PDF modifiés ne sont pas autorisés.

Fichier à charger (Format PDF sorti uniquement d'APOGEE)*

 Choisir un fichier

Seuls les fichiers pdf sont supportés.

Dépôt de document

Erreur de communication avec le serveur.

Découpage d'un document

Une erreur est survenue

Déposer un document

Une fois le découpage effectué, vous serez redirigé dans la vue « traitement » : vous retrouvez une prévisualisation du document découpé (partie droite de la fenêtre)

The screenshot shows the 'Traitement' interface. At the top, it says 'Traitements / Traitement' and 'Traitement numéro 131'. The main area is titled 'Statut du traitement : Fichier découpé'. On the left, there are three colored boxes representing student groups: a blue box for '37 Étudiants' (All), a green box for '18 Étudiants avec coffre' (Filter), and a red box for '19 Étudiants sans coffre' (Filter). Below these is a section 'Prévisualiser les fichiers à envoyer' with a dropdown menu showing '21801070'. There are two buttons: 'Envoyer dans les coffres' (blue) and 'Annuler le traitement' (red). On the right, a document preview is shown, displaying a PDF of a diploma from 'UNIVERSITÉ AMIENS PICARDIE JULES VERNE' for 'Monsieur CORENTIN LEMARE'.

Dans la partie gauche de la fenêtre, il y'a 3 blocs:

- **Bleu** = Etudiants : permet d'afficher tous les étudiants concernés par le traitement
- **Vert** = Etudiants ayant un coffre : permet d'afficher les étudiants dont le coffre a été créé
- **Rouge** = Etudiants sans coffre : permet d'afficher les étudiants n'ayant pas de coffre.

Cliquez ensuite sur « **Envoyer dans les coffres** »

Cette action permettra l'envoi du document aux étudiants disposant d'un coffre.

Cette action est un envoi en masse, c'est-à-dire que vous ne pouvez pas choisir un étudiant en particulier dans la liste de prévisualisation.

Déposer un document

L'application vous demande ensuite une confirmation d'envoi des documents à Digiposte.

Confirmation d'envoi à digiposte ×

Vous êtes sur le point d'envoyer vos documents aux étudiants qui détiennent un coffre.
Le dépôt d'un document dans un coffre correspond à une mise sous pli électronique soumise à tarification.

Veillez noter les points suivants :

- **Seuls les étudiants avec un coffre recevront leur document.**
- **Un document envoyé dans un coffre ne pourra pas être supprimé par l'UPJV.**

Êtes-vous sûr de vouloir envoyer les documents ?

Voici ce qui s'affiche après envoi :

Statut du traitement : Fichier envoyé à DIGIPOSTE

Retours DIGIPOSTE après traitement du document envoyé

Affichage « En attente du retour »

Traitement numéro 28

Statut du traitement : Fichier envoyé à DIGIPOSTE

Filtrage par étudiant au moment de la validation


Filtrage sur le retour de digiposte

Le retour de digiposte n'est pas encore disponible.

Prévisualiser les fichiers

21012122

1 sur 1
Zoom automatique



RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS

Session 1

Page : 1 / 1

NOM-DSVE Fille-Dsve
 N° Etudiant : 21012122 INE : 0H6BKK04X95
 Née le : 1 janvier 1990 à : AMIENS (080)
 inscrite en **DSVE01 - ETAPE TEST**

Notes et résultats					
	Note/Barème	Pts jury	Résultat	Session	Crédits
SEMESTRE 1	11.25 /20		Admis	S1 2011/12	
UE1 SEM1 DSVE01	Défaillance		Ajourné	S1 2011/12	
MAT1 DSVE	15 /20			S1 2011/12	
MAT2 DSVE	15 /20			S1 2011/12	
MAT3 DSVE	Défaillance		Défaillant	S1 2011/12	
UE2 SEM1 DSVE01	13.5 /20		Admis	S1 2011/12	
OPT1 DSVE 1	18 /20			S1 2011/12	
OPT3 DSVE 1	15 /20			S1 2011/12	

Résultat global

Résultat d'admission :	11.25 /20	Admis
-------------------------------	-----------	-------

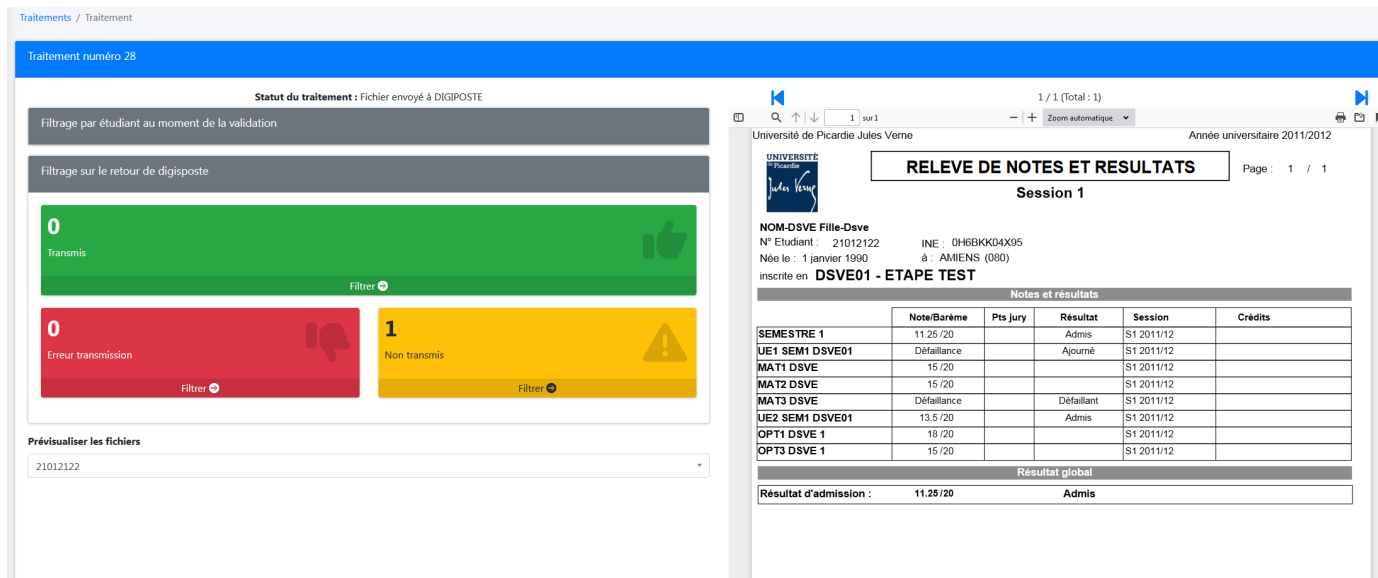
07/03/2024

11

Coffre-Fort Numérique

Retours DIGIPOSTE après traitement du document envoyé

Analyse du retour DIGIPOSTE :
celui-ci peut prendre environ 24H après le dépôt pour être disponible dans l'application.



The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Statut du traitement :** Fichier envoyé à DIGIPOSTE
- Filtrage par étudiant au moment de la validation :** 0 Transmis (green block)
- Filtrage sur le retour de digiposte :** 0 Erreur transmission (red block) and 1 Non transmis (yellow block)
- Prévisualiser les fichiers :** 21012122
- RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS :** Session 1
- Notes et résultats table:**

	Note/Barème	Pts jury	Résultat	Session	Crédits
SEMESTRE 1	11.25 /20		Admis	S1 2011/12	
UE1 SEM1 DSVE01	Défaillance		Ajourné	S1 2011/12	
MAT1 DSVE	15 /20			S1 2011/12	
MAT2 DSVE	15 /20			S1 2011/12	
MAT3 DSVE	Défaillance		Défaillant	S1 2011/12	
UE2 SEM1 DSVE01	13.5 /20		Admis	S1 2011/12	
OPT1 DSVE 1	18 /20			S1 2011/12	
OPT3 DSVE 1	15 /20			S1 2011/12	
- Résultat global :**

Résultat d'admission :	11.25/20	Admis
------------------------	----------	-------

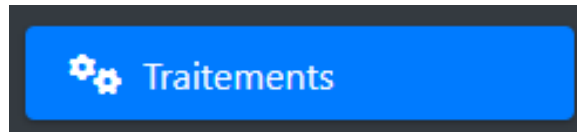
Dans la partie gauche de la fenêtre, 3 nouveaux blocs s'affichent :

- **Vert = Transmis** : filtre permettant d'afficher les documents transmis dans les coffres des étudiants;
- **Rouge = Erreur transmission** : le coffre de l'étudiant est résilié chez Digiposte mais l'information n'a pas encore été transmise à l'application (la synchronisation de ces informations se faisant dans la nuit l'erreur n'apparaîtra plus le lendemain);
- **Jaune = Non Transmis** : Erreur côté Digiposte, contacter assistance-coffret@u-picardie.fr

Accéder à la liste des traitements

1

Cliquez sur l'item « **Traitements** » dans le menu de gauche.



2

Vous retrouverez ainsi l'ensemble des traitements effectués dans votre composante :

Traitements

Liste des traitements

Afficher 10 entrées Rechercher:

ID	Date de création	Date de modification	Nom	Description	Commentaire	Type du document	Code composante	Status traitement	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification	Action	Année
26	31/01/2023 11:02	31/01/2023 11:03	040-IFSI SAINT-QUENTIN-2023-Relevés de notes	fsddscscs	—	Relevés de notes	040	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2023
25	16/01/2023 15:40	16/01/2023 15:40	038 - IFSI LAON-2023-Relevés de notes-TEST-JOFFREY	test de joffrey	—	Relevés de notes	038	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2023
24	16/12/2022 17:34	16/12/2022 17:34	019 - ILIP Génie Electrique Inform. Indus.-2022-Attestation de réussite-TEST Joffrey	Ceci est un test du pôle 3	—	Attestation de réussite	019	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
23	16/12/2022 13:05	16/12/2022 13:05	020 - UFR des Sciences du Sport-2022-Attestation de réussite	cdcs	—	Attestation de réussite	020	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
22	12/12/2022 16:43	12/12/2022 16:44	027 - ILIP Génie des Systèmes Industriels-2022-Attestation de réussite-dedzdez	dezdezdez	edzdezdz	Attestation de réussite	027	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
21	12/12/2022 16:40	12/12/2022 16:42	030 - Inst Universitaire de Form des Maîtres-2022-Relevés de notes-test1	test avec Digiposte	test	Relevés de notes	030	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
20	08/12/2022 00:35	08/12/2022 00:35	002 - UFR d'Economie et de Gestion-2022-Attestation de réussite	..	—	Attestation de réussite	002	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
19	08/12/2022 00:28	08/12/2022 00:28	001 - Inst. d'Administration des Entreprises-2022-Attestation de réussite	test	—	Attestation de réussite	001	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
18	07/12/2022 21:33	07/12/2022 21:33	003 - UFR de Droit et Science Politique-2022-Relevés de notes-xs	xs	—	Relevés de notes	003	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022
17	07/12/2022 21:31	07/12/2022 21:31	099 - DSVE-2022-Relevés de notes	xd	—	Relevés de notes	099	Fichier envoyé à DIGIPOSTE	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification		2022

Affichage de 1 à 10 sur 26 entrées Précédente 1 2 3 Suivante

Accéder à la liste des traitements

Accédez au traitement en cliquant sur le dossier bleu de l'avant-dernière colonne ;

Traitements

Liste des traitements

Afficher 10 entrées

Rechercher:

ID	Date de création	Date de modification	Nom	Description	Commentaire	Type du document	Code composante	Status traitement	Gestionnaire creation	Gestionnaire modification	Action	Année
26	31/01/2023 11:02	31/01/2023 11:03	040 - IFSI SAINT-QUENTIN-2023-Relevés de notes	fsddscs	—	Relevés de notes	040	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2023
25	16/01/2023 15:40	16/01/2023 15:40	038 - IFSI LAON-2023-Relevés de notes-TEST-JOFFREY	test de joffrey	—	Relevés de notes	038	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2023
24	16/12/2022 17:34	16/12/2022 17:34	019 - IUP Génie Electrique Inform. Indus-2022-Attestation de réussite-TEST joffrey	Ceci est un test du pôle 3	—	Attestation de réussite	019	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
23	16/12/2022 13:05	16/12/2022 13:05	020 - UFR des Sciences du Sport-2022-Attestation de réussite	cdcs	—	Attestation de réussite	020	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
22	12/12/2022 16:43	12/12/2022 16:44	027 - IUP Génie des Systèmes Industriels-2022-Attestation de réussite-dedzdez	dezdezdez	edzdezdz	Attestation de réussite	027	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
21	12/12/2022 16:40	12/12/2022 16:42	030 - Inst Universitaire de Form des Maitres-2022-Relevés de notes-test1	test avec Digiposte	test	Relevés de notes	030	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
20	08/12/2022 00:35	08/12/2022 00:35	002 - UFR d'Economie et de Gestion-2022-Attestation de réussite	..	—	Attestation de réussite	002	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
19	08/12/2022 00:28	08/12/2022 00:28	001 - Inst. d'Administration des Entreprises-2022-Attestation de réussite	test	—	Attestation de réussite	001	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
18	07/12/2022 21:33	07/12/2022 21:33	003 - UFR de Droit et Science Politique-2022-Relevés de notes-xs	xs	—	Relevés de notes	003	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022
17	07/12/2022 21:31	07/12/2022 21:31	099 - DSVE-2022-Relevés de notes	xd	—	Relevés de notes	099	Fichier envoyé à DIGIPOSTE				2022

Affichage de 1 à 10 sur 26 entrées

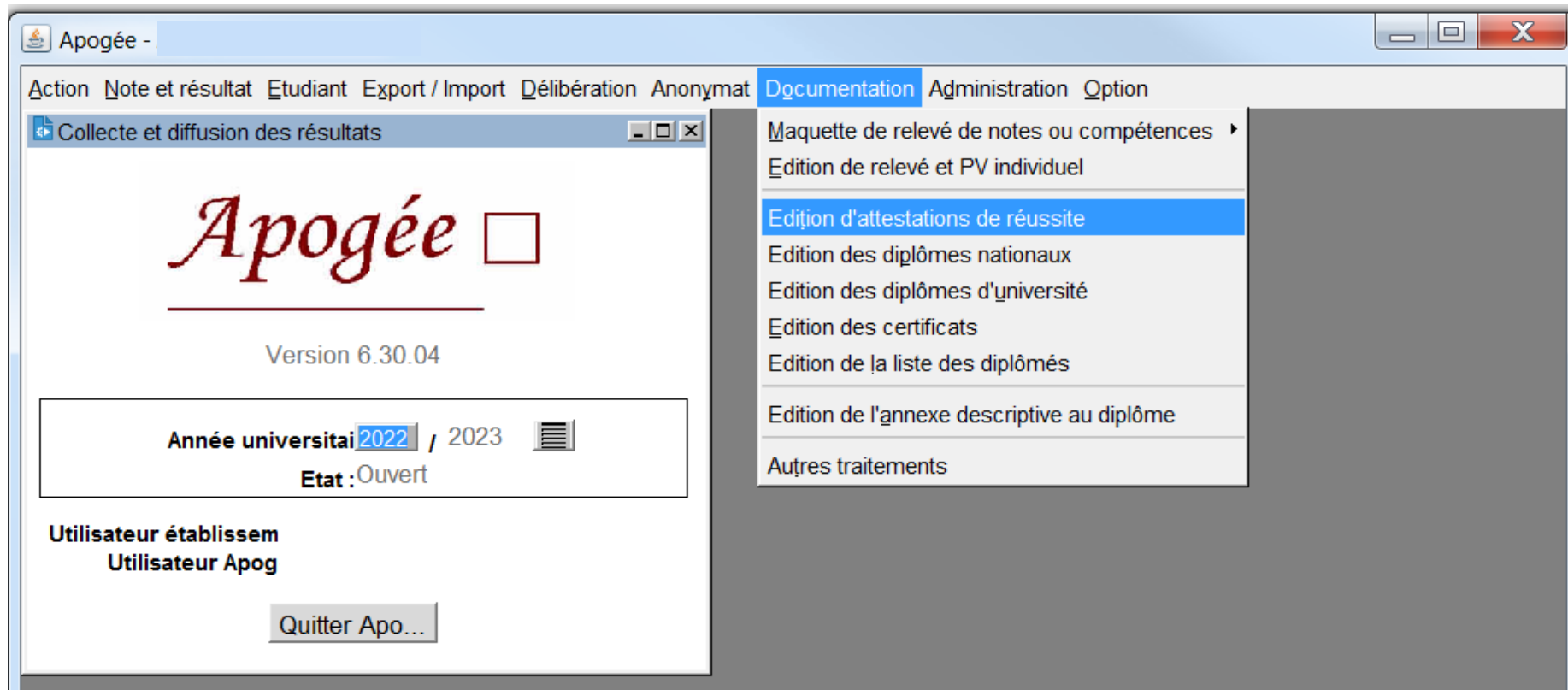
Précédente 1 2 3 Suivante

Filtrez sur chaque colonne du tableau dont « Statut » selon 4 valeurs :

- **Fichier découpé** : le fichier a bien été découpé, vous pouvez accéder au traitement pour envoyer les documents ou annuler le traitement;
- **Fichier envoyé à Digiposte** : les fichiers ont été envoyés dans le coffre des étudiants, vous pouvez visualiser le retour Digiposte en cliquant sur l'icône « dossier » bleue;
- **Erreur de découpage** : le format de fichier était incorrect lors du dépôt de document dans l'application;
- **Annulé par l'utilisateur** : le traitement a été annulé en cliquant sur le bouton « annuler le traitement ».



Exporter une attestation de réussite depuis APOGEE

Cliquez sur « Documentation » puis « Edition d'attestations de réussite »



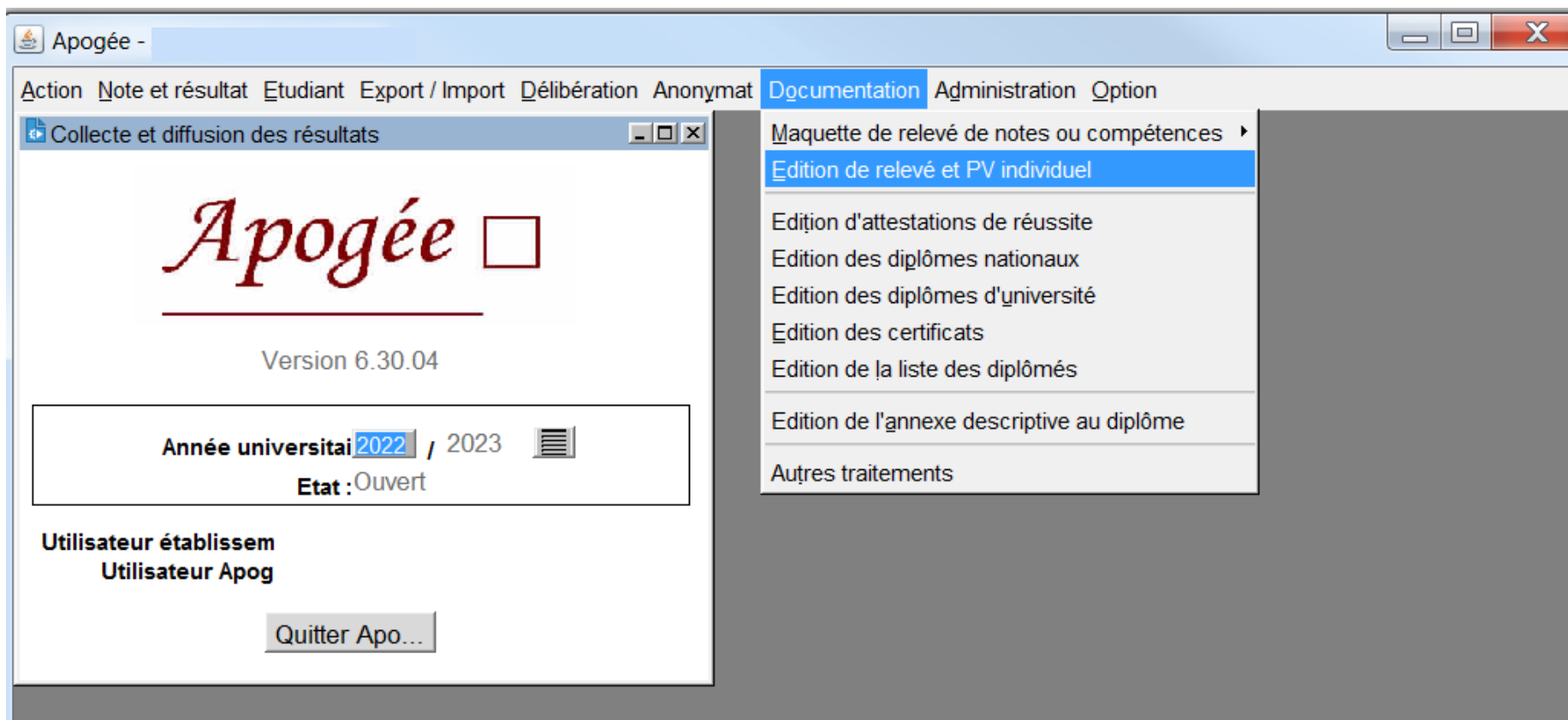
Exporter une attestation de réussite depuis APOGEE

Exemple d'édition d'attestation de réussite

<p>Date: 15/11/2022 Page: 1 / 2 Heure: 12:27:49</p> <p style="text-align: center;"><i>Apogée</i></p> <p style="text-align: center;">Université de Picardie Jules Verne Edition d'attestations de réussite</p> <p><u>Demandeur:</u></p>	<p style="text-align: center;">Université de Picardie Jules Verne</p> <p style="text-align: center;">ATTESTATION DE REUSSITE</p> <p>Le Président atteste que Madame FILLE-DSVE NOM-DSVE née le 1 janvier 1990 à AMIENS (080) a été déclarée admise au niveau DSVE01 - ETAPE TEST au titre de l'année universitaire 2011/2012</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Fait à Amiens, le 15 novembre 2022</p> <p style="text-align: right;"> </p> <p>N° étudiant : 21012122 Monsieur Mohammed BENLAHSEN <small>Avis important: Il ne peut être délivré qu'un seul exemplaire de cette attestation. Aucun duplicata ne sera fourni.</small></p>
---	--

Exporter un relevé de notes depuis APOGEE

Cliquez sur « Documentation » puis « Edition de relevé et PV individuel »



Exporter un relevé de notes depuis APOGEE

Pour réaliser un export sans l'adresse de l'étudiant :
 (dans le menu déroulant Adresse, veuillez choisir impérativement « Aucune »)

Université : Université de Picardie Jules Verne
 Utilisateur : SPOUILLET Stéphane POUILLET - DISI

Saisie des critères
 Année universitaire : 2022 / 2023
 Session : 1

Etudiants inscrits Relevé de notes Crédits Nominatif
 Etudiants avec note/résultat PV Individuel Type résultat Anonyme
 Uniquement les acquis Relevé de compétences Mixte

Type	Code	Version	Libellé	N° de relevé	Adresse : Aucune
					<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du chemin pédagogique

Date de délibération :

Etudiants		<input checked="" type="radio"/> Tous	<input type="radio"/> Quelques	Date de naissance
Numéro	Nom	Prénom		
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Prévision d'exécution
 Date de passage : 17/09/2023 Heure de passage : 22:00 Différé Immédiat Imprimante : Visualisation Windows

Filtre population Accepter Annuler Maquette relevé

Exporter un relevé de notes depuis APOGEE

Exemple d'édition de relevé de notes.

Date: 21/11/2022
Page: 1 / 3
Heure: 17:34:13

Apogée

Université de Picardie Jules Verne

Relevé de notes et résultats

Demandeur:

UNIVERSITÉ de Picardie Jules Verne


Année universitaire 2021/2022

RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS

Session 1

N° Etudiant : _____ INE : _____
Né le : 25 juin 2001 à : AMIENS (080)
Inscrit en **LICENCE CHIMIE**

Notes et résultats						
	Note/Barème	Pts jury	Résultat	Session	Crédits	Rang
SEMESTRE 5 CMI (CHIMIE-CHIMIE)	15.526 /20		Admis	S1 2021/22	30	1/1
BONUS OPTIONNEL LICENCE 3 SEMESTRE 5	Absence justifiée		PAS DE BONUS	S1 2021/22		
CHIMIE DES SOLUTIONS	18.008 /20		Admis	S1 2021/22	3	
CHIMIE INORGANIQUE EXPERIMENTALE	12 /20		Admis	S1 2021/22	3	
CHIMIE ORGANIQUE EXPERIMENTALE	14.025 /20		Admis	S1 2021/22	3	
LIAISON CHIMIQUE ET THEORIE ORBITALAIRE	14.375 /20		Admis	S1 2021/22	3	
METHODES ELECTROCHIMIQUES EN SOLUTION	15.424 /20		Admis	S1 2021/22	3	
REACTIVITE EN SYNTHESE ORGANIQUE	16 /20		Admis	S1 2021/22	3	
SYNTHESE ORGANIQUE 1	19 /20		Admis	S1 2021/22	3	
TECHNIQUES CHROMATOGRAPHIQUES	16.13 /20		Admis	S1 2021/22	3	
LANGUES ET CULTURE 3			Valide	S1 2021/22	3	
MANAGEMENT ORGANISATIONNEL ET ANALYSE FINANCIERE			Valide	S1 2021/22	3	
UE TRANSVERSALE S5	15.15 /20		Admis	S1 2021/22	6	
SEMESTRE 6 CMI (CHIMIE-CHIMIE)	13.133 /20		Admis	S1 2021/22	30	1/1
BONUS OPTIONNEL LICENCE 3 SEMESTRE 6	Absence justifiée		PAS DE BONUS	S1 2021/22		
RMN ET SPECTROMETRIE DE MASSE	15 /20		Admis	S1 2021/22	3	
SYNTHESE ORGANIQUE 2	14.25 /20		Admis	S1 2021/22	3	
SYNTHESE ORGANIQUE 3	13 /20		Admis	S1 2021/22	3	
CHIMIE ORGANIQUE EXPERIMENTALE AVANCEE	15 /20		Admis	S1 2021/22	3	
STRUCTURES ET PROPRIETES DES COMPLEXES D'ELEMENTS DE TRANSITION	14 /20		Admis	S1 2021/22	3	
CHIMIE DU SOLIDE	8.53 /20		Ajouré	S1 2021/22		
CHIMIE INORGANIQUE EXPERIMENTALE AVANCEE	14 /20		Admis	S1 2021/22	3	
TECHNIQUES DE CARACTERISATIONS	10.55 /20		Admis	S1 2021/22	3	

Fait à Amiens, le 21 novembre 2022
 Le Président

 Monsieur Mohammed BENLAHSEN

Avis important : Il ne peut être délivré qu'un seul exemplaire du présent relevé. Aucun duplicata ne sera fourni.

Pour toute question, contacter le pôle 3 de la DiSI

pole3-tech@u-picardie.fr

