



**Celcat** est une application de gestion d'emplois du temps. L'outil est disponible dans une version installée sur les postes de travail et sur l'ENT. Les emplois du temps sont restitués pour les personnels et les étudiants dans leur ENT et peuvent être synchronisés avec leurs différents outils d'agendas personnels (mobiles, bureau)



## Accès à l'outil

- Depuis l'ENT <https://www.u-picardie.fr/ent/> dans l'onglet «Scolarité et vie étudiante»

## CELCAT en 8 étapes



Conception des emplois du temps : Sélection du groupe d'étudiants



Saisie des événements (semaines, horaires, catégorie d'événement)



Rattachement des ressources (matières, enseignants)



Affectation de la salle par la coordination ( ou rattachement si salle en ressource propre ou si il n'existe pas de coordination)



Restitution des emplois du temps : Connexion dans l'ENT



Choix du type d'agenda (Mes Agendas / Agenda des salles)



Choix de l'agenda (étape, emplois du temps personnalisés, salle)



Possibilité de l'exporter vers un appareil mobile ou un agenda personnel au format iCal

### Contactez-nous

# cap-numerique@u-picardie.fr



DiSIP (Direction des Systèmes d'Information et du Pilotage) - Bât. CURI - 5, rue du Moulin Neuf - 80000 Amiens  
**Contact : La Cellule d'Accompagnement à l'usage du numérique pour la Pédagogie - [cap-numérique@u-picardie.fr](mailto:cap-numérique@u-picardie.fr)**



Création graphique : DiSIP de l'UPJV - Photos : Freepik.com